

Stappenplan overgang naar CO2-Prestatieladder 4.0

De overgang naar Handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder vraagt om een stappenplan, want het is meer dan alleen een update van documenten. Het is een inhoudelijke vernieuwing die raakt aan datakwaliteit, strategie, ketenverantwoordelijkheid en interne sturing. Maar hoe pak je zo'n traject aan?

De stappen naar certificering

Wil je certificeren op de CO2-prestatieladder? Dan doorloop je de volgende stappen:

Stap 1: Start met een duidelijk projectplan

Begin met een kick-off waarin je de scope, planning en de gewenste trede vaststelt. Contacteer tijdig een certificerende instelling om een realistische datum vast te leggen waar je naar toe kan werken.

Stap 2: GAP-analyse: breng de verschillen in kaart

Met een gap-analyse zie je snel wat al voldoet aan Handboek 4.0 en waar aanpassingen of aanvullingen nodig zijn. Denk aan invulling van nieuwe vereisten, uitgebreidere documenten of een hogere kwaliteit van databronnen.

Stap 3: Scope en grenzen

Bepaal welke onderdelen van de organisatie onder de certificering volgens de nieuwe gekozen methode. Neem ook een besluit over het basisjaar van je CO2-footprint: hergebruiken, herbekeken of een nieuwe kiezen.

Stap 4: Zet je datakwaliteit centraal

Handboek 4.0 stelt stevige eisen aan datakwaliteit. Breng datastromen in kaart, leg meetmethodes en onzekerheden vast en ontwikkel een datakwaliteitsmanagementplan. Dit vormt de basis van je auditdossier.

Stap 5: CO₂-footprint en energieverbruik

Bereken scope 1 en 2 emissies volgens de vastgestelde methodiek, leg emissiefactoren vast en werk een inventarisatie van scope 3 uit. Combineer dit met een energieleanalyse in lijn met ISO 50001.

Stap 6: Doelstellingen en plan van aanpak

Met het inzicht kan je ambitieuze en reële doelstellingen opstellen voor zowel reductie van CO₂-uitstoot als het energieverbruik. Werk een klimaattransitieplan uit en noteer de maatregelen die je kan of gaat nemen in een plan van aanpak.

Stap 7: Communicatie en participatie

Zorg dat interne en externe communicatie op orde is en dat je aantoonbaar actief deelneemt aan keteninitiatieven.

Stap 8: Interne- en externe audit

Voer een interne audit en directiebeoordeling uit als controle en laatste voorbereiding.

Hierna kan je op voor de initiële audit door de certificerende instelling.



Direct in contact met een van onze adviseurs?

Neem contact op met Nathan Drost via 06 19 35 82 39